

 <b>Cruz Roja Colombiana</b>	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA PERFIL DE CARGO</b>  <b>Unidad de Servicios Administrativos y Financieros TALENTO HUMANO</b>	<b>Código: USAF-GTH-FO-005</b>	
		<b>Versión: 4</b>	<b>FA 14/01/2020</b>

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO	COORDINADOR LOCAL
PROCESO AL QUE PERTENECE	Gestión Integral de la Salud
PERSONAL A CARGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si</li> </ul>
JEFE INMEDIATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación nacional de Proyecto / Referente Local de Proyecto designado por la seccional</li> </ul>
OBJETO DEL CARGO	Implementar las acciones necesarias (a nivel técnico, administrativo, operativo y de seguridad) para garantizar la efectiva ejecución del proyecto y el cumplimiento a nivel local de las metas establecidas conforme los procedimientos de la Cruz Roja Colombiana y demás socios involucrados

PERFIL/REQUISITOS	
EDUCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar título profesional en ciencias de la salud, ciencias sociales o administrativas.</li> <li>• Con culminación del año social obligatorio (en caso de que sean profesionales en ciencias de la salud).</li> </ul>
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (2) años de experiencia en la coordinación de proyectos de asistencia humanitaria o ciencias sociales a nivel local o regional</li> <li>• Trabajo comunitario, especialmente en áreas de salud, control de epidemias o vigilancia en Salud Pública.</li> </ul>
OTROS CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de paquete Microsoft office, redes sociales y estadística</li> <li>• Conocimiento del Sistema Nacional de Salud a nivel regional y local</li> <li>• Conocimiento académico y práctico de atención primaria en salud</li> <li>• Conocimiento y manejo de marco lógico</li> <li>• Capacidad para redactar informes precisos, estructurados y coherentes</li> </ul>
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades administrativas y gerenciales</li> <li>• Habilidades de comunicación y diplomacia humanitaria</li> <li>• Registro en el Sistema de información del Ministerio de Salud y protección Social del talento humano en salud RETHUS (si aplica).</li> <li>• Tener las siguientes vacunas: antitetánica, fiebre amarilla y hepatitis B si aplica.</li> <li>• Flexibilidad en los horarios y días de trabajo.</li> <li>• Capacidad de adaptación a trabajar en terreno tales como zonas rurales alejadas, durante periodos en promedio de dos semanas</li> <li>• Gran sentido de la responsabilidad y la ética profesional</li> <li>• Excelentes habilidades de comunicación y diplomacia</li> <li>• Excelentes relaciones interpersonales y liderazgo de personal</li> </ul>

 Cruz Roja Colombiana	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b> <b>PERFIL DE CARGO</b> <b>Unidad de Servicios Administrativos y Financieros</b> <b>TALENTO HUMANO</b>	<b>Código:</b> <b>USAF-GTH-FO-005</b>	
		<b>Versión:</b> <b>4</b>	<b>FA</b> <b>14/01/2020</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades en la negociación y resolución pacífica / constructiva de conflictos</li> <li>Capacidad de trabajo en equipo, bajo condiciones difíciles y altos niveles de estrés</li> <li>Capacidad para el relacionamiento técnico con las Secretarías de Salud.</li> <li>Manejo de procedimientos administrativos y gestión presupuestal</li> </ul>
IDIOMAS	n/a

<b>RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>		<b>Código:</b> <b>USAF-GTH-FO-005</b>
<b>Gerencia del Proyecto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la efectiva implementación de la acción de acuerdo con los parámetros técnicos, administrativos y financieros establecidos en el proyecto.</li> <li>Elaborar y presentar con apoyo de la coordinación nacional el plan local de dirección del proyecto.</li> <li>Liderar la gestión integral del proyecto en el contexto local según el plan de dirección aprobado para tal fin.</li> <li>Coordinar y gestionar efectivamente el tiempo del proyecto, garantizar el cumplimiento efectivo del cronograma del proyecto de acuerdo con los indicadores de este.</li> <li>Realizar el seguimiento y monitoreo continuo de las acciones implementadas a nivel local, que permita la toma de decisiones de manera oportuna en coordinación con la coordinación/oficial/referente de la sede nacional.</li> <li>En articulación con la Coordinación Nacional del proyecto o quien haga sus veces, coordinar lo necesario para mitigar el efecto de las contingencias que se presenten en la operación y determinar oportunamente las decisiones que impidan el retraso de la implementación.</li> <li>Coordinar con la instancia Seccional que determine la implementación local del proyecto y reportar siempre con copia a la Coordinación nacional y a esta instancia las comunicaciones del proyecto</li> <li>Como ordenador del gasto local, es su responsabilidad el uso racional de los recursos y su administración en el marco de las actividades programadas, así como los lineamientos administrativos locales y nacionales.</li> <li>Efectuar permanente seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto</li> <li>Velar por el cumplimiento de los procedimientos y requisitos frente al proceso de adquisiciones, entrega de elementos, etc.</li> <li>Validar la documentación financiera necesaria en el marco de la implementación de la acción (Legalización de gastos, solicitudes de anticipo, etc.)</li> <li>Previa coordinación con la administración local, garantizar la entrega oportuna de la documentación financiera que sea necesaria.</li> <li>Promover el buen uso y optimización de los recursos puestos a disposición del proyecto</li> <li>Con apoyo de la administración local y/o nacional realizar supervisión frecuente de inventario</li> <li>Participar en los respectivos escenarios de coordinación de acciones humanitarias que a nivel local sean pertinentes a los fines del proyecto en representación de la CRC.</li> <li>Establecer permanente contacto con las entidades públicas locales y otras organizaciones humanitarias presentes en la zona a fin de optimizar el impacto del proyecto.</li> <li>Liderar adecuadamente el equipo de personas a su cargo, promoviendo un ambiente de trabajo armónico y proactivo.</li> </ul>	<b>Versión:</b> <b>FA</b> <b>14/01/2020</b>

 Cruz Roja Colombiana	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b> <b>PERFIL DE CARGO</b> <b>Unidad de Servicios Administrativos y Financieros</b> <b>TALENTO HUMANO</b>	<b>Código:</b> <b>USAF-GTH-FO-005</b>	
		<b>Versión:</b> <b>4</b>	<b>FA</b> <b>14/01/2020</b>

#### **Monitoreo y Presentación de Informes**

- Orientar y asesorar la presentación de los informes de avance realizados por parte del personal del proyecto en el territorio y elaborar el informe local del proyecto.
- Garantizar el envío oportuno de los respectivos informes y reportes en los formatos establecidos por la sede nacional indicando el progreso del proyecto, la situación de seguridad y puntos de acción frente a posibles eventualidades.
- Asegurarse del correcto diligenciamiento, registro y archivo de las fuentes de verificación previstas en el proyecto.
- Servir de referente y contacto principal para la retroalimentación y coordinación con los beneficiarios frente a las acciones del proyecto

#### **Acceso más Seguro en Operaciones**

- Mantenerse informado de los acontecimientos de orden público que se presenten en cada lugar en donde se desarrollarán las actividades del Proyecto y mantener el acercamiento con los referentes de seguridad en operaciones de la seccional y la sede nacional. Así como realizar el reporte respectivo del análisis del contexto a la Seccional y la Coordinación Nacional
- Solicitar el apoyo a la seccional y sede nacional en la evaluación y verificación de las condiciones específicas de Seguridad para la implementación de cada una de las Unidad de atención en salud
- Servir de referente de seguridad para la respectiva zona de intervención durante el periodo de implementación del proyecto
- Participar en las reuniones bilaterales y multilaterales de Seguridad a nivel institucional
- Realizar seguimiento, evaluación y control de seguridad durante el desarrollo de las actividades de las Unidad de atención en salud, estableciendo permanente contacto con la CITEL (Gestión de Riesgo de Desastres) de la Cruz Roja Colombiana
- Informar inmediatamente a los referentes pertinentes para el tema de seguridad (Equipo de Gestión Integral de Salud, el coordinador Nacional de Seguridad y Construcción de Paz) sobre la ocurrencia de incidentes de seguridad en terreno dentro y fuera, coordinando y tramitando su autorización para el desarrollo de las acciones de seguridad reactiva por parte de las Conocer y cumplir las normas de seguridad en operaciones establecidas para el desarrollo del proyecto y asegurarse que el equipo a su cargo cumpla las normas y protocolos en seguridad establecidos por el Movimiento de la Cruz Roja y Media Luna Roja respectivas Seccionales involucradas.

#### **Otros**

- Revisar, Controlar y supervisar, el cumplimiento de todas las políticas, procedimientos, memorandos, protocolos, directrices y/o similares establecidos por la institución, para el desarrollo correcto y seguro de las actividades del área y/o equipo de trabajo a su cargo.
- Revisar, Controlar y supervisar, el cumplimiento de todas las disposiciones contenidas en los códigos de ética y/o conducta, o cualquier otra disposición similar que actualmente, o en el futuro se expida dentro de la institución.

#### **Responsabilidades Generales de los trabajadores**

 Cruz Roja Colombiana	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b> <b>PERFIL DE CARGO</b> <b>Unidad de Servicios Administrativos y Financieros</b> <b>TALENTO HUMANO</b>	<b>Código:</b> <b>USAF-GTH-FO-005</b>	
		<b>Versión:</b> <b>4</b>	<b>FA</b> <b>14/01/2020</b>

- Cumplir, respetar y acatar fielmente todas las obligaciones y prohibiciones consagradas en la ley nacional vigente, el Reglamento Interno de Trabajo, el Contrato de Trabajo, así como el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial que tiene la institución.
- Desempeñar las funciones propias del cargo, establecidas en el presente documento y en su contrato de trabajo, así como, desempeñar las labores similares, anexas y/o complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta la institución a través de sus representantes.
- Acatar todas las políticas, procedimientos, memorandos, protocolos, directrices y/o similares establecidos por la institución, para el desarrollo correcto y seguro de las actividades contratadas.
- Acatar todas las disposiciones contenidas en los códigos de ética y/o conducta, o cualquier otra disposición similar que actualmente, o en el futuro se expida dentro de la institución.
- Garantizar la confidencialidad de la información institucional
- Cumplir lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la Cruz Roja Colombiana y acatar las políticas, procesos y procedimientos que garanticen la calidad en la prestación del servicio y/o producto, el cuidado y preservación del medio ambiente, así como de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido en el SIG
- A poner al servicio de la Institución toda su capacidad normal de trabajo con diligencia y responsabilidad que se requiera para el desempeño de las funciones propias, anexas, y/o complementarias al cargo de conformidad con las ordenes escritas y/o verbales e instrucciones que le imparta la Institución a través de sus representantes.
- Procurar el cuidado integral de su salud
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud
- Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo
- Participar en actividades de capacitación del Sistema Integrado de Gestión (SIG: calidad-ambiental- sg-sst) de la Cruz Roja Colombiana definido en el plan de capacitación Institucional.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Gestión (SIG: calidad-ambiental- sg-sst) de la Cruz Roja Colombiana
- Reportar cualquier impacto o incidente ambiental por medio de correo electrónico, verbalmente o los medios indicados que se encuentren establecidos en el SIG
- Reportar los incidentes y accidentes de trabajo, condiciones o actos inseguros a su jefe inmediato y/o profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
- Dar uso adecuado de los elementos y equipos de protección personal (EPP) que se encuentre asignado a su cargo
- Disponer adecuadamente los residuos que genera en los recipientes designados en la institución
- Contribuir y participar en la implementación de los programas de SST y Ambiental.

#### **AUTORIDAD / RENDICIÓN DE CUENTAS**

- APLICACIÓN Y AMBITO LABORAL - SIG (Calidad, Sg-sst, Ambiental)
- PARTICIPACIÓN - SIG (Calidad, Sg-sst, Ambiental)
- CUMPLIMIENTO - SIG (Calidad, Sg-sst, Ambiental)

	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b> <b>PERFIL DE CARGO</b> <b>Unidad de Servicios Administrativos y Financieros</b> <b>TALENTO HUMANO</b>	<b>Código:</b> <b>USAF-GTH-FO-005</b>	
		<b>Versión:</b> <b>4</b>	<b>FA</b> <b>14/01/2020</b>

<b>COMPETENCIAS REQUERIDAS</b>		
<b>TECNICAS O INDIVIDUALES</b>		
<b>COMPETENCIA</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	<b>NIVEL REQUERIDO</b>
TRABAJO EN EQUIPO	Capacidad para establecer relaciones interpersonales con sus compañeros, a fin de que cada uno pueda desempeñar las funciones de su cargo articulando las metas individuales, de equipo y la meta final de la Institución.	EFICIENTE
COMUNICACIÓN	Capacidad de interaccionar (expresar y entender) mediante el lenguaje verbal, el no verbal y el escrito, ideas, opiniones o cualquier otro tipo de información de manera clara y efectiva.	EFICIENTE
AUTO DESARROLLO	Capacidad para aprovechar las oportunidades de aprender de la propia experiencia y del entorno. Busca herramientas para estar al día y aplica los conocimientos al puesto de trabajo, y transmite a los colaboradores la cultura del aprendizaje continuo.	EFICIENTE
INICIATIVA E INNOVACIÓN	Capacidad para afrontar y resolver situaciones complejas e imprevistas, aportando ideas y sugerencias que agreguen valor a la Institución y le permitan agilizar y mejorar el trabajo	EFICIENTE
ORIENTACION AL LOGRO Y AL CLIENTE	Motiva a otros a lograr mejores resultados por medio de retroalimentación, adiestramiento, entrenamiento y ejemplo. Realizar el trabajo con base en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los clientes, entiende y busca dar solución a sus problemas	EFICIENTE

<b>DIRECTIVAS</b>		
<b>COMPETENCIA</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	<b>NIVEL REQUERIDO</b>
TOMA DE DECISIONES	Habilidad para manejar las situaciones que se presentan de manera lógica, asertiva y en el momento oportuno, siendo críticos constructivos y con facultad para discernir con claridad	EFICIENTE
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	Habilidad para asimilar y analizar rápidamente los cambios del entorno, sus oportunidades y amenazas e identificar las características propias de la Institución, ejecutando acciones y planes concretos que permitan el desarrollo de la Institución	EFICIENTE
LIDERAZGO	Capacidad para ejercer influencia positiva sobre su equipo, promoviendo en ellos una alta motivación por conseguir cada objetivo y meta planteada en su trabajo, lo cual conllevará a alcanzar la meta final de la Institución	EFICIENTE
HABILIDAD DE NEGOCIACIÓN	Habilidad para llegar a acuerdos favorables que impliquen un bajo costo emocional y monetario, tanto en las transacciones con los stakeholders, como en las situaciones cotidianas y en concordancia con los objetivos estratégicos de la Institución.	EFICIENTE

 Cruz Roja Colombiana	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b> <b>PERFIL DE CARGO</b> <b>Unidad de Servicios Administrativos y Financieros</b> <b>TALENTO HUMANO</b>	<b>Código:</b> <b>USAF-GTH-FO-005</b>	
		<b>Versión:</b> <b>4</b>	<b>FA</b> <b>14/01/2020</b>

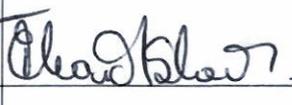
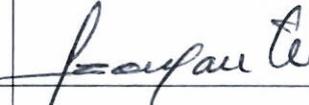
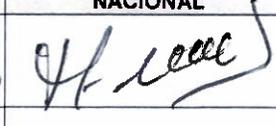
<b>ANÁLISIS DE RIESGOS Y PELIGROS OCUPACIONALES</b> <b>Riesgos y peligros a los que estaría expuesto el colaborador</b>	
RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
Biológico	Condiciones del medio Virus, Bacterias, Hongos, Picaduras
Físico	Condiciones asociadas a Iluminación Temperaturas extremas (calor y frío)
Psicosocial	Exigencias asociadas a Gestión organizaciones, Características de la organización del trabajo características del grupo social de trabajo, Condiciones de la tarea, Interface persona – tarea Jornada de trabajo, presiones relaciones internas y externas.
Químico	Manejo de químicos en operaciones/ Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, Líquidos (nieblas y rocíos), Gases y vapores, Humos metálicos, no metálicos Material particulado
Biomecánico	Condiciones de Posturas (prolongada, mantenida, forzada, anti gravitacional), Esfuerzo, Movimiento repetitivo, Manipulación manual de cargas
Condiciones de Seguridad	Condiciones Locativas, Tecnológico (explosión, fuga, derrame e incendio) Accidentes de tránsito, Públicos (robos, atracos, asaltos, atentados, orden público)
Fenómenos Naturales	Sismo, Terremoto, Vendaval, Inundación, Derrumbe, Precipitaciones (lluvias, granizadas, heladas)
<i>En la Matriz de IPEVR se encuentra los peligros asociados y los controles determinados</i>	

CLASE DE RIESGO ARL	VALOR	RIESGO
1	0.522%	
2	1.044%	
3	2.436%	X
4	4.350%	
5	6.960%	

ASPECTOS AMBIENTALES Describe los aspectos ambientales que genera	IMPACTOS AMBIENTALES Describe los impactos ambientales resultantes
1. Generación de residuos aprovechables, orgánicos aprovechables y NO aprovechables, peligrosos	1. Agotamiento de los recursos naturales
2. Consumo de agua	2. Contaminación al recurso agua
3. Consumo de energía	3. Contaminación al recurso suelo
4. Generación de emisiones atmosféricas	4. Contaminación al recurso aire
5. Implementación de sistema ahorradores de agua y energía	5. Reducción del consumo de agua y energía
6. Implementación de huertas urbanas	6. Conservación de flora
<i>En la matriz de aspectos e impactos ambientales de la CRC, los puede consultar con sus respectivos controles y programas ambientales.</i>	

	<b>SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA</b> <b>PERFIL DE CARGO</b> <b>Unidad de Servicios Administrativos y Financieros</b> <b>TALENTO HUMANO</b>	<b>Código:</b> <b>USAF-GTH-FO-005</b>	
		<b>Versión:</b> <b>4</b>	<b>FA</b> <b>14/01/2020</b>

VALIDACION Y APROBACIÓN DEL PERFIL DE CARGO

	APROBACIÓN GESTIÓN HUMANA	APROBACIÓN PLANEACIÓN	APROBACIÓN DIRECTOR DE LA UNIDAD	APROBACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA NACIONAL
Firma				
Nombre y Apellidos	Andres Orlando Naranjo	Eliana Maria Grandas	Marylin Bonfante	Juvenal Francisco Moreno Carrillo
Cargo	Líder Gestión Humana y relaciones laborales	Líder de Planeación SIG	Directora Unidad Desarrollo Social y Humanitario	Director Ejecutivo Nacional SNCRC
CONTROL DE CAMBIOS DEL PERFIL				
Versión	Descripción del Cambio			Fecha de Cambio
1				
2				
3				

<b>Cargo:</b>	Coordinador Loca para Macarena/Mesetas de Proyecto Fortalecimiento Comunidades Para la Paz
<b>Objeto a Contratar:</b>	Implementar acciones nivel administrativo, operativos, técnicos, seguridad, lidera gestión integral del proyecto en el contexto local según plan de acción aprobado por el donante.
<b>Cuantía a Contratar:</b>	\$3,555,437
<b>Tipo Contrato</b>	Obra Labor
<b>Fecha de Apertura:</b>	27 de diciembre de 2021 a las 09:20
<b>Fecha de Cierre:</b>	31 de diciembre de 2021 a las 23:59
<b>Estado del Proceso:</b>	Abierto
<b>Departamento y Municipio:</b>	Meta-Macarena/Mesetas

DATOS DE CONTACTO DEL PROCESO

Correo Electrónico:

doctrinameta@cruzrojacolombiana.org

SECRET  
COMMISSION

INSTITUTIONAL DE LA COMMISSION  
DE LA COMMISSION  
DE LA COMMISSION



SECRET

SECRET

SECRET

SECRET